

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

*DOTYCZĄCA
POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
NR MOW - 2/03/2023
PROWADZONEGO W TRYBIE PODSTAWOWYM
na*

**DOSTAWY ŻYWNOŚCI
dla
Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego
we Włocławku**

Włocławek, dnia 21.03.2023 r.

Spis treści:

| | |
|---|----|
| I. NAZWA PLACÓWKI ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ ADRES STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA..... | 3 |
| II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA..... | 3 |
| III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA..... | 3 |
| IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA..... | 3 |
| V. OFERTA WARIANTOWA..... | 8 |
| VI. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE. | 8 |
| VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA. | 8 |
| VIII. INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU | 8 |
| IX. INFORMACJE O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH..... | 9 |
| X. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ..... | 9 |
| XI. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI. | 11 |
| XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ. | 11 |
| XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW:..... | 11 |
| XIV. MIEJSCE, TERMIN ORAZ SPOSÓB SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT..... | 15 |
| XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY. | 16 |
| XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY I ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT..... | 17 |
| XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO..... | 18 |
| XVIII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWNE..... | 18 |
| XIX. WYJAŚNIENIA DOTYCZĄCE SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA..... | 19 |
| XX. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 USTAWY ORAZ DODATKOWE PODSTAWY WYKLUCZENIA | 20 |
| XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA. | 21 |
| XXII. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO..... | 22 |
| XXIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW..... | 24 |

I. NAZWA PLACÓWKI ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO, NUMER TELEFONU, ADRES POCZTY ELEKTRONICZNEJ ORAZ ADRES STRONY INTERNETOWEJ PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA

Gmina Miasto Włocławek - Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy
ul. Leśna 24, 87 – 800 Włocławek
tel. 54 413 46 66

Adres poczty elektronicznej: mowwloc@poczta.onet.pl

Adres strony internetowej Zamawiającego: <http://mow-wloclawek.rbip.mojregion.info/>

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania: <https://ezamowienia.gov.pl/>

Identyfikator postępowania (Platforma e-zamówienia): <https://ezamowienia.gov.pl/mp-client/search/list/ocds-148610-72abf735-c7d4-11ed-b70f-ae2d9e28ec7b>

Numer ogłoszenia: **2023/BZP 00144291**

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, 1812, 1933, 2185 t.j.), a także wydanych na podstawie niniejszej ustawy rozporządzeń wykonawczych.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w **trybie podstawowym bez prowadzenia negocjacji – na podstawie przepisu art. 275 ust. 1 ustawy.**

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

1. Przedmiotem zamówienia są **DOSTAWY ŻYWNOŚCI** dla Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego we Włocławku, wg klasyfikacji CPV:

15.00.00.00 – 8 Żywność

15.41.11.00 – 3 Olej roślinny

15.61.20.00 – 1 Mąka

15.80.00.00 – 6 Różne artykuły spożywcze

15.83.16.00 – 8 Miód

15.85.00.00 – 1 Produkty z ciasta makaronowego

15.85.11.00 – 9 Makaron niegotowany

15.87.20.00 – 1 Zioła i przyprawy korzenne

15.87.24.00 – 1 Sól

15.87.10.00 – 4 Przyprawy

IV. OPIS CZĘŚCI ZAMÓWIENIA.

Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych w zakresie zadania nr 6.

Zadanie nr 6 – artykuły spożywcze i sypkie

- **BATONIK MUSLI** - Skład: mieszanka płatków zbóż, dodatek suszonych owoców lub/i z kawałkami czekolady w ilości nieprzekraczającej 10 g na 100 g produktu gotowego, termin przydatności min. 3 miesiące od daty zakupu, ilość: 120 szt.
- **BAZYLIA** – W opakowaniu od 8 g do 10 g, suszona, rozkruszone, termin przydatności min. 3 miesiące od daty zakupu, ilość: 0,2 kg
- **BUDYŃ** - W opakowaniu od 60 g do 65 g, skład min.: skrobia ziemniaczana, barwnik beta karoten, termin przydatności min. 3 miesiące od daty zakupu, ilość: 18 kg
- **CIASTEczKA OWSIANE** – Opakowanie min. 120 g, składające się min. z 40% płatków owsianych bez dodatku utwardzonych tłuszczów, substancji konserwujących, syropu glukozowo - fruktozowego, termin przydatności min. 3 miesiące od daty zakupu, ilość: 75 szt.
- **CUKIER** – Sypki, z buraków cukrowych, kryształ w opakowaniu papierowym kilogramowym, termin przydatności min. 3 miesiące od daty zakupu, ilość: 435 kg
- **CUKIER PUDER** - Drobnie granulowany, poddany procesom rozdrabniania kryształków cukru spożywczy w opakowaniu od 250 g do 500 g, biały, sypki, termin przydatności min. 3 miesiące od daty zakupu, ilość: 2 kg
- **CUKIER WANILINOWY** – W opakowaniu od 20 g do 32 g, biały, sypki, termin przydatności min. 3 miesiące od daty zakupu, ilość: 3,50 kg
- **CYNAMON** - w opakowaniu od 15 g do 50 g, sypki, sproszkowany, termin przydatności min. 3 miesiące od daty zakupu, ilość: 1,20 kg
- **CZOSNEK GRANULOWANY** – W opakowaniu od 20 g do 25 g, sypki, sproszkowany, termin przydatności min. 3 miesiące od daty zakupu, ilość: 3,75 kg
- **FASOLA CZERWONA KONSERWOWA** – Opakowanie puszka z samootwieraczem min. 400g, termin przydatności min. 3 miesiące od daty zakupu, ilość: 60 szt.
- **GALARETKA OWOCOWA** - Różne smaki w opakowaniu od 50 do 90 g, sypka, termin przydatności min. 3 miesiące od daty zakupu, ilość: 6,75 kg
- **GROSZEK KONSERWOWY** – Klasa I, nie sałatkowy, opakowanie puszka metalowa od 300 g do 400 g, z otwieraczem, termin przydatności min. 3 miesiące od daty zakupu, ilość: 10 szt.
- **HERBATA CZARNA EXPRESOWA** – Aromatyzowana, pakowana po min. 90 okrągłych torebek bez zawieszki po ok. 1,4 g/szt. – min.126 g/ opakowanie zbiorcze lub równoważne, termin przydatności min. 3 miesiące od daty zakupu, ilość: 120 opakowań
- **KAKAO** – W opakowaniu od 80 g do 200 g, ciemne, od 10 do 12% zawartości tłuszczu, termin przydatności min. 3 miesiące od daty zakupu, ilość: 8 kg
- **KASZA JECZMIENNA** – W opakowaniu od 0,5 kg do 5 kg, sucha, sypka, bez oznak lepkości i grudek, termin przydatności min. 3 miesiące od daty zakupu, ilość: 50 kg

- **KASZA MANNA** – W opakowaniu od 0,5 kg do 5 kg, sucha, sypka, bez oznak lepkości i grudek, termin przydatności min. 3 miesiące od daty zakupu, ilość: 15 kg
- **KASZA PEĆZAK** – W opakowaniu od 0,5 kg do 5 kg, sucha, sypka, bez oznak lepkości i grudek, termin przydatności min. 3 miesiące od daty zakupu, ilość: 15 kg
- **KAWA ZBOŻOWA** – W opakowaniu od 100 g do 200 g, sypka, rozpuszczalna, bezkofeinowa, termin przydatności min. 3 miesiące od daty zakupu, ilość: 8 kg
- **KETCHUP** – Łagodny, w opakowaniu słoik szklany od 950 do 970 g, z terminem przydatności do 12 miesięcy od daty zakupu, min. 161 g pomidorów zużytych na 100 g produktu, ilość: 60 szt.
- **KISIEL OWOCOWY** – W opakowaniu od 40 g do 77 g, skład min.: skrobia ziemniaczana, regulator kwasowości - kwas cytrynowy, termin przydatności min. 3 miesiące od daty zakupu, ilość: 15 kg
- **KONCENTRAT POMIDOROWY** – 30 %, w opakowaniu szklanym, wyprodukowany z min. 165 g pomidorów / 100 g produktu, od 950 g do 970 g, termin przydatności do spożycia min. 12 miesięcy od daty zakupu, ilość: 55 szt.
- **KUKURYDZA KONSERWOWA** – klasa I, w opakowaniu metalowym do 400 g, termin przydatności min. 3 miesiące od daty zakupu, min. waga netto 200 g ilość: 60 szt.
- **KWASEK CYTRYNOWY** – W opakowaniu od 20 g do 50 g, biały, kryształ, termin przydatności min. 3 miesiące od daty zakupu, ilość: 5,5 kg
- **LIŚĆ LAUROWY** - W opakowaniu od 6 g do 40 g, cały, termin przydatności min. 3 miesiące od daty zakupu, ilość: 1,30 kg
- **MAJERANEK** – W opakowaniu od 6 g do 50 g, suchy, rozkruszony, termin przydatności min. 3 miesiące od daty zakupu, ilość: 2 kg.
- **MAJONEZ** – Wysokotłuszczowy, opakowanie od 500 ml do 700 ml, o minimalnej zawartości tłuszczu 65,5%, wyprodukowany z oleju rzepakowego rafinowanego, musztarda (woda, ocet, gorczyca, cukier, sól, przyprawy) woda, żółtka jaj kurzych (7,0%) bez konserwantów, stabilizatorów i sztucznych barwników, termin przydatności min. 3 miesiące od daty zakupu, ilość: 40 litrów
- **MAKA PSZENNA** – Typ 500, w opakowaniu od 0,5 kg do 1 kg, termin przydatności min. 3 miesiące od daty zakupu, ilość: 190 kg
- **MAKARON SPAGHETTI ZBOŻOWY PEŁNOZIARNISTY** – Wyprodukowany z mąki pełnoziarnistej, opakowanie od 450 g do 1000 g z terminem przydatności min. 12 miesięcy od daty zakupu, ilość: 60 kg
- **MAKARON – RÓŻNE FORMY** - Świderki, nitki, rurki, kokardki, muszelki z 100% durum w opakowaniu od 1 kg do 5 kg, produkt spożywczy otrzymywany z mąki pszennej semolina 100% z terminem przydatności min. 12 miesięcy od daty zakupu, ilość: 135 kg
- **MAKARON – RÓŻNE FORMY ZBOŻOWY PEŁNOZIARNISTY** – Świderki, nitki, rurki, kokardki, muszelki wyprodukowany z mąki pełnoziarnistej, opakowanie od 400 g do 5 kg, z terminem przydatności min. 12 miesięcy od daty zakupu, ilość: 85 kg

- **MAKARON ZACIERKA** – W opakowaniu od 200 g do 1000 g, termin przydatności min. 3 miesiące od daty zakupu, ilość: 5 kg
- **MAKRELA W POMIDORACH** - W puszkach metalowych od 160 do 175 g z otwieraczem, skład min.: filet z makreli 60%, bez konserwantów i sztucznych barwników, termin przydatności min. 3 miesiące od daty zakupu, ilość: 290 szt.
- **MIETA** – Liść mięty pieprzowej w opakowaniu papierowym od 20 g do 50 g, termin przydatności min. 6 miesiące od daty zakupu, ilość: 2,50 kg
- **MIÓD NATURALNY** – Wielokwiatowy w opakowaniu od 370 g do 400 g, termin przydatności min. 3 miesiące od daty zakupu, ilość: 58 kg
- **MUSZTARDA STOŁOWA** – W opakowaniu szklanym lub plastikowym od 150 g do 200 g, termin przydatności min. 3 miesiące od daty zakupu, ilość: 17 kg
- **OLEJ ROŚLINNY** – W opakowaniu od 0,9 l do 3 l, rafinowany, termin przydatności min. 3 miesiące od daty zakupu, ilość: 160 litrów
- **OLIWA** - Z oliwek extra virgin, w opakowaniu szklanym o pojemności od 0,5 l do 1 l, termin przydatności min. 3 miesiące od daty zakupu, ilość: 2 litry
- **OREGANO** – W opakowaniu od 8 g do 50 g, suszone, termin przydatności min. 3 miesiące od daty zakupu, ilość: 1,25 kg
- **PAPRYKA SŁODKA** – Mielona, w opakowaniu od 20 g do 50 g, sproszkowana, termin przydatności min. 3 miesiące od daty zakupu, ilość: 3,75 kg
- **PAPRYKARZ** – W opakowaniu od 135 g do 145 g, skład min.: mięso z ryb morskich 40%, ryż, koncentrat, termin przydatności min. 3 miesiące od daty zakupu, ilość: 1150 szt.
- **PASZTECIKI DROBIOWE** – W opakowaniu jednorazowym od 131 g do 135 g, skład min: woda, skórki wieprzowe ok. 12,9%, skórki z indyka ok. 9,7%, mięso oddzielone z kurcząt ok. 7,5%, wątroba z kurcząt ok. 4,3%, wątroba wieprzowa ok. 4,3%, bez konserwantów i sztucznych barwników, termin przydatności min. 3 miesiące od daty zakupu, ilość: 280 szt.
- **PIEPRZ MIELONY CZARNY** – W opakowaniu od 15 g do 50 g, termin przydatności min. 3 miesiące od daty zakupu, ilość: 9,75 kg
- **PIEPRZ MIELONY ZIOŁOWY** – W opakowaniu od 15 g do 50 g, termin przydatności min. 3 miesiące od daty zakupu, ilość: 1,75 kg
- **PŁATKI KUKURYDZIANE** - Śniadaniowe typu corn flakes lub równoważne, w opakowaniu od 450 g do 1000 g, skład min.: kukurydza 98%, witaminy, termin przydatności min. 3 miesiące od daty zakupu, ilość: 25 kg
- **PROSZEK DO PIECZENIA** – W opakowaniu od 15 g do 32 g, termin przydatności min. 3 miesiące od daty zakupu, ilość: 1,20 kg
- **PRZYPRAWA CURRY** – W opakowaniu od 20 g do 50 g, sypka, sproszkowana, termin przydatności min. 3 miesiące od daty zakupu, ilość: 0,50 kg

- **RUMIANEK** – W opakowaniu kwiat od 30 g do 50 g, sypki, termin przydatności min. 3 miesiące od daty zakupu, ilość: 1,25 kg.

- **RYŻ BIAŁY** – W opakowaniu od 0,5 kg do 1 kg, termin przydatności min. 3 miesiące od daty zakupu, ilość: 170 kg

- **SODA OCZYSZCZONA** - W opakowaniu od 70 g do 100 g, sypka, termin przydatności min. 3 miesiące od daty zakupu, ilość: 0,5 kg

- **SÓL SPOŻYWCZA** – O obniżonej zawartości sodu, w opakowaniu od 0,5 kg do 1 kg, termin przydatności min. 3 miesiące od daty zakupu ilość: 130 kg

- **SYROP OWOCOWY NATURALNY** – W opakowaniu szklanym lub plastikowym od 4,5 l do 5 l bez dodatku cukru, termin przydatności min. 3 miesiące od daty zakupu, ilość: 20 litrów.

- **ŚMIETANA** – Zawartości tłuszczu min. 31%, opakowanie kartonik od 0,9 l do 1 l, zawartość maślanki ok. 68%, termin przydatności min. 3 miesiące od daty zakupu, ilość: 30 szt.

- **TYMIANEK** – W opakowaniu od 8 g do 50 g, termin przydatności min. 3 miesiące od daty zakupu, ilość: 1,25 kg.

- **WODA NIEGAZ. /LEKKOMIN.** - 1,5 L, okres przydatności do spożycia min. 12 miesięcy od daty zakupu, ilość: 2000 szt.

- **ZIELE ANGIELSKIE** – W opakowaniu od 15 g do 50 g, suszone, całe ziarna, termin przydatności min. 3 miesiące od daty zakupu, ilość: 2 kg

1. Jakość wymienionego wyżej asortymentu nie może odbiegać od jakości towaru dostępnego w ogólnej sieci handlowej.

2. Wykonawca zapewnia transport do magazynu w siedzibie zamawiającego na własny koszt, dlatego cena oferty musi zawierać koszty transportu i rozładunku.

3. Transport przedmiotowych artykułów, o których mowa w pkt. IV, musi odbywać się w warunkach spełniających wymogi sanitarno – epidemiologiczne - musi być zgodny z normami i powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, z zachowaniem dobrych praktyk produkcyjnych (GMP) dobrych praktyk higienicznych (GHP) oraz zasad systemu bezpieczeństwa żywności - systemu HACCP

4. Miejscem dostaw jest magazyn Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego we Włocławku, ul. Leśna 24.

5. Ilość przedmiotowych artykułów, o których mowa w pkt. IV, może ulec wartościowo zmianie maksymalnie o minus 20 % ogółem od wartości umowy na dostawy w/w przedmiotu zamówienia, przy czym Wykonawca nie będzie przysługiwać jakiegokolwiek roszczenie z tytułu niewykorzystania przez Zamawiającego przedmiotu umowy w pełnym zakresie ilościowym lub wartościowym.

6. Zamawiający zastrzega sobie prawo dokonywania zmian ilości poszczególnych artykułów określonych w Załączniku nr 2 do umowy (Formularz cenowy) w granicach wynagrodzenia Wykonawcy. Zmiany mogą polegać na zwiększeniu lub zmniejszeniu ilości i wartości danego artykułu/ów kosztem zmniejszenia lub zwiększenia wartości innych rodzajów artykułów. Zmiany te nie stanowią zmiany umowy i nie wymagają sporządzenia aneksu.

7. Zamawiający będzie zamawiał określoną partię towaru telefonicznie lub e-mailem z jednodniowym wyprzedzeniem, najpóźniej do godziny 12:00.

8. Dostawy będą odbywać się sukcesywnie przez okres obowiązywania umowy, ilościowo według zapotrzebowania zamawiającego - w dowolny dzień tygodnia, każdorazowo od 7.00 do godziny 13:00. W przypadku stwierdzenia w trakcie odbioru dostawy braków ilościowych i jakościowych wykonawca dostarcza towar wolny od wad jakościowych i uzupełnia braki ilościowe: w terminie jednodniowym od momentu zgłoszenia reklamacji.

9. Przedmiot zamówienia musi odpowiadać parametrom ilościowym i jakościowym określonym przez zamawiającego.

10. Zamawiający dołożył wszelkich starań, aby w opisie przedmiotu zamówienia nie znalazła się żadna nazwa handlowa firmy, towaru lub produktu. Jeżeli w dokumentach zamówienia, wskazana jest nazwa handlowa firmy, towaru lub produktu, ma ona wyłącznie charakter informacyjny.

11. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej i aukcji elektronicznej.

12. Zamawiający nie przewiduje obowiązku wniesienia wadium.

13. Wykonawca może złożyć ofertę na jedną, więcej lub na wszystkie części przedmiotu zamówienia.

14. Wykonawca nie powinien powierzać wykonania części zamówienia podwykonawcy.

V. OFERTA WARIANTOWA.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

VI. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE.

Zamawiający nie dopuszcza możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy PZP.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

Wymagany termin wykonywania zamówienia wynosi **5 miesięcy** od dnia zawarcia umowy jednak nie dłużej niż do 31.08.2023 r.

VIII. INFORMACJE O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

a) nie podlegają wykluczeniu;

b) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu.

2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:

- a) zdolności do występowanie w obrocie gospodarczym;
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
- b) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
- c) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie;
- d) zdolności technicznej zawodowej;
Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

IX. INFORMACJE O PODMIOTOWYCH ŚRODKACH DOWODOWYCH

1. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć do oferty oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. PZP oraz art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego, stanowiące załącznik nr 3 do SWZ,

2. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 1 stanowi podmiotowy środek dowodowy – to dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, spełnianie warunków udziału w postępowaniu, na dzień składania ofert, stanowi dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 1, składa każdy z wykonawców oddzielnie. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

4. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia wraz z oświadczeniem, o którym mowa w ust. 1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby.

5. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia, podmiotowych środków dowodowych, tj. oświadczenia wykonawcy o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ.

X. INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZANIA, WYSYŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ

1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, przy użyciu Platformy e-Zamówienia, która dostępna jest pod adresem <https://ezamowienia.gov.pl>

1) Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, musi posiadać konto podmiotu Wykonawca na Platformie e-Zamówienia. Szczegółowe informacje na temat zakładania kont podmiotów oraz zasady i warunki korzystania z Platformy e-Zamówienia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia, dostępny na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> oraz w zakładce „Centrum Pomocy”.

2) Wszelka korespondencja kierowana do zamawiającego powinna być sygnowana wskazanym nr referencyjnym sprawy – MOW – 1/02/2023

3) Jeżeli dokumenty elektroniczne, przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1233) wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”.

2. Komunikacja w postępowaniu, z wyłączeniem składania ofert odbywa się drogą elektroniczną za pośrednictwem formularzy do komunikacji dostępnych w zakładce „Formularze” („Formularze do komunikacji”). Za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” odbywa się w szczególności przekazywanie wezwań i zawiadomień, zadawanie pytań i udzielanie odpowiedzi. Formularze do komunikacji umożliwiają również dołączenie załącznika do przesyłanej wiadomości (przycisk „dodaj załącznik”). W przypadku załączników, które są zgodnie z ustawą PZP lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być opatrzone, zgodnie z wyborem wykonawcy/wykonawców wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby, podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). Możliwość korzystania w postępowaniu z „Formularzy do komunikacji” w pełnym zakresie wymaga posiadania konta „Wykonawcy” na Platformie e-Zamówienia oraz zalogowania się na Platformie e-Zamówienia. Do korzystania z „Formularzy do komunikacji” służących do zadawania pytań dotyczących treści dokumentów zamówienia wystarczające jest posiadanie tzw. konta uproszczonego na Platformie e-Zamówienia.

3. Wszystkie wysłane i odebrane w postępowaniu przez Wykonawcę wiadomości widoczne są po zalogowaniu w podglądzie postępowania w zakładce „Komunikacja”.

4. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem „Formularzy do komunikacji” wynosi 150 MB (wielkość ta dotyczy plików przesyłanych jako załączniki do jednego formularza).

5. Minimalne wymagania techniczne dotyczące sprzętu używanego w celu korzystania z usług Platformy e-Zamówienia oraz informacje dotyczące specyfikacji połączenia określa Regulamin Platformy e-Zamówienia.

6. W przypadku problemów technicznych i awarii związanych z funkcjonowaniem Platformy e-Zamówienia użytkownicy mogą skorzystać ze wsparcia technicznego drogą elektroniczną

poprzez formularz udostępniony na stronie internetowej <https://ezamowienia.gov.pl> w zakładce „Zgłoś problem”.

7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach uniemożliwiających komunikację Wykonawcy i Zamawiającego za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia, Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: mowwwloc@poczta.onet.pl **(nie dotyczy składania ofert)**

8. Korzystanie z Platformy e-Zamówienia jest bezpłatne.

9. Sposób sporządzenia dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub elektronicznych kopii dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz. U. z 2020 r. poz. 2452) oraz rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy (Dz. U. z 2020 r. poz. 2415).

XI. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Osoba uprawniona do porozumiewania się z Wykonawcami po stronie Zamawiającego:

Karolina Jaranowska, Joanna Łukomska

Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy

87-800 Włocławek, ul. Leśna 24

tel/fax. 54-413-46-66

poniedziałek – piątek w godzinach 7⁰⁰ - 15⁰⁰

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, przy czym pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.

2. Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres 30 dni.

3. W przypadku, gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą zwróci się jednokrotnie do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres nie dłuższy jednak niż 30 dni.

4. Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt. 3, wymaga złożenia przez wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT ORAZ WYMAGANIA FORMALNE DOTYCZĄCE SKŁADANYCH OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW:

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

2. Wykonawca powinien zapoznać się ze wszystkimi informacjami zawartymi w niniejszej specyfikacji, w celu prawidłowego przygotowania oferty. Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.

3. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty, a Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

4. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą będą realizowane w walucie polskiej.

5. Oferta ma być sporządzona w sposób czytelny, w języku polskim, a wszystkie wymagane dokumenty i załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania wykonawcy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne, na przykład pełnomocnictwo podpisane przez osobę/osoby uprawnioną/uprawnione do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa. *Jeżeli wykonawca przedłoży kserokopie pełnomocnictwa, to osoba/osoby udzielająca/udzielające pełnomocnictwa lub notariusz potwierdza i podpisuje je, z dopiskiem „, za zgodność z oryginałem”.*

6. Oferta wraz z załącznikami musi zostać złożona, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem osobistym lub podpisem zaufanym.

7. Zamawiający zaleca, by przesyłane pliki tworzone były w formacie danych *.Pdf, choć dopuszczalne są też inne formaty, zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2021 r. poz. 670), tj. Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 t. poz. 2247), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych i opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

8. Zamawiający nie udostępnia interaktywnego formularza ofertowego na Platformie e-zamówienia i w związku z tym należy zignorować komunikat pojawiający się przy składaniu oferty w tym zakresie. Do przygotowania oferty zaleca się wykorzystanie formularzy opracowanych przez Zamawiającego, zwłaszcza formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ oraz formularzy cenowych stanowiących załącznik nr 2 do SWZ. W przypadku, gdy Wykonawca nie wykorzysta powyższych wzorów, zobowiązany jest do zamieszczenia w składanej ofercie wszystkich informacji, jakie są wymagane w wyżej wskazanych formularzach.

9. Ewentualne konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.

10. Ofertę wraz z wymaganymi oświadczeniami i/lub dokumentami należy złożyć za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia pod adresem: <https://ezamowienia.gov.pl/>

11. Składanie ofert/wniosków/prac konkursowych dostępne jest tylko dla użytkowników będących Wykonawcami, posiadającymi uprawnienie do Składania ofert/wniosków/prac konkursowych. W celu złożenia oferty należy przejść do szczegółów postępowania, wybrać zakładkę oferty/wnioski, następnie przycisk złóż ofertę.

12. Wykonawca składa ofertę za pośrednictwem zakładki „Oferty/wnioski”, widocznej w podglądzie postępowania po zalogowaniu się na konto Wykonawcy. Po wybraniu przycisku „Złóż ofertę” system prezentuje okno składania oferty umożliwiające przekazanie dokumentów elektronicznych, w którym znajdują się dwa pola drag&drop („przeciągnij” i „upuść”) służące do dodawania plików.

13. Wykonawca dodaje wybrany z dysku i uprzednio podpisany „Formularz ofertowy” – stanowiący załącznik nr 1 do SWZ w pierwszym polu („Wypełniony formularz oferty”). W kolejnym polu („Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”) Wykonawca dodaje pozostałe pliki stanowiące ofertę lub składane wraz z ofertą.

14. Jeżeli wraz z ofertą składane są dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa Wykonawca, w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku, wraz z jednoczesnym zaznaczeniem w nazwie pliku „Dokument stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa”. Zarówno załącznik stanowiący tajemnicę przedsiębiorstwa jak i uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa należy dodać w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę”.

15. Formularz ofertowy podpisuje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym w formacie PAdES typ wewnętrzny.

1) Pozostałe dokumenty wchodzące w skład oferty lub składane wraz z ofertą, które są zgodnie z ustawą PZP lub rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie wymagań dla dokumentów elektronicznych opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, mogą być zgodnie z wyborem Wykonawcy/Wykonawcy wspólnie ubiegającego się o udzielenie zamówienia/podmiotu udostępniającego zasoby opatrzone podpisem typu zewnętrznego lub wewnętrznego. W zależności od rodzaju podpisu i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) w polu „Załączniki i inne dokumenty przedstawione w ofercie przez Wykonawcę” dodaje się uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny). W przypadku przekazywania dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

2) Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa. Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.

3) System sprawdza, czy złożone pliki są podpisane i automatycznie je szyfruje, jednocześnie informując o tym Wykonawcę. Potwierdzenie czasu przekazania i odbioru oferty znajduje się w Elektronicznym Potwierdzeniu Przesłania (EPP) i Elektronicznym Potwierdzeniu Odebrania (EPO). EPP i EPO dostępne są dla zalogowanego Wykonawcy w zakładce „Oferty/Wnioski”.

4) Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

5) Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę. Wykonawca wycofuje ofertę w zakładce „Oferty/wnioski” używając przycisku „Wycofaj ofertę”.

6) Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

7) Maksymalny łączny rozmiar plików stanowiących ofertę lub składanych wraz z ofertą to 250 MB.

8) Zamawiający nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert wskaże informacje, które podlegają zastrzeżeniu.

9) Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie w trybie art. 224 ustawy PZP, a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowiąc będą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstw

16. Do oferty należy dołączyć:

1) formularz ofertowy – wzór załącznik nr 1,

2) formularz cenowy – wzór załącznik nr 2,

Wykonawca dołącza do oferty wyłącznie formularz cenowy dotyczący tej części zamówienia, na którą składa ofertę.

3) oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, składane na podstawie przepisu art. 125 ust. 1 ustawy PZP oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego – wzór załącznik nr 3,

W przypadku składania oferty przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – oświadczenie, o którym mowa w pkt. 3, składa każdy z wykonawców.

- 4) oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy – wzór załącznik nr 4,

Oświadczenie składane na wezwanie Zamawiającego.

- 5) pełnomocnictwa osób podpisujących ofertę do podejmowania zobowiązań w imieniu wykonawcy składającego ofertę, o ile nie wynikają z przepisów prawa lub innych dokumentów,

- 6) w przypadku oferty składanej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – pełnomocnictwo do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia i/lub zawarcia umowy w sprawie zamówienia w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

17. Oświadczenie, o którym mowa w pkt. XIII/12/3 SWZ musi być złożone, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

18. Pełnomocnictwo do podpisania oferty musi być złożone w oryginale w takiej samej formie jak składana oferta, tj. musi być złożone, pod rygorem nieważności, w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Dopuszcza się także złożenie cyfrowego odwzorowania pełnomocnictwa (skanu) sporządzonego uprzednio w formie pisemnej, opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w formie papierowej dokonuje mocodawca lub notariusz – w formie elektronicznego poświadczenia sporządzonego stosownie do art. 97 § 2 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. prawo o notariacie (Dz. U. z 2020 r., poz. 1192), które to poświadczenie notariusz opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Cyfrowe odwzorowanie pełnomocnictwa nie może być poświadczane przez pełnomocnika.

19. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę, w ofercie, części zamówienia, których wykonania zamierza polecić podwykonawcom oraz podania nazw ewentualnych podwykonawców, jeśli są już znani.

XIV. MIEJSCE, TERMIN ORAZ SPOSÓB SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

1. Ofertę należy złożyć za pośrednictwem Platformy e-Zamówienia zgodnie z rozdziałem XIII niniejszej specyfikacji.

2. Termin składania ofert upływa w dniu **29.03.2023 r. o godzinie 9:00**

3. Do upływu terminu składania ofert nie ma możliwości zapoznania się z ich treścią.

4. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **29.03.2023 r. o godzinie 09:15** w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym we Włocławku, ul. Leśna 24.

5. Otwarcie ofert jest niejawne.

6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

7. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje, o których mowa w art. 22 ust. 5 ustawy, tj. nazwy albo imiona i nazwiska oraz siedziby lub miejsca prowadzonej działalności gospodarczej albo miejsca zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte, ceny lub koszty zawarte w ofertach.

8. W przypadku wystąpienia awarii systemu informatycznego, która spowoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez zamawiającego, otwarcie ofert nastąpi niezwłocznie po usunięciu awarii.

9. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

1. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia wynikające z jego specyfikacji. Cena musi zawierać: zapłatę za przedmiot zamówienia, inne koszty związane z jego realizacją wraz z podatkiem od towarów i usług VAT, koszty dostawy do siedziby zamawiającego oraz wszystkie pochodne (np. upusty czy koszty ubezpieczenia).

2. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich, cyfrowo i słownie, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Nie dopuszcza się rozliczeń między Zamawiającym a Wykonawcą w walutach obcych.

3. Cena oferty jest obliczona na podstawie formularza cenowego Wykonawcy stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji. Podstawą obliczenia ceny oferty są określone przez zamawiającego ilości artykułów objętych zamówieniem oraz podane przez wykonawcę ceny jednostkowe tych artykułów wyrażone w zł netto.

4. Należy podać cenę oferty netto i brutto z uwzględnieniem podatku od towarów i usług (zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami).

5. Do porównania ofert Zamawiający przyjmie cenę brutto.

6. Cena oferty brutto jest ceną ryczałtową i nie będzie podlegała waloryzacji przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

7. Jeżeli złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2021 r. poz. 685 z późn. zm.) dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

8. W ofercie, o której mowa w pkt. 1 Wykonawca ma obowiązek:

- poinformowania Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego,
- wskazania nazwy (rodzaju) towaru i usługi, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego,
- wskazania wartości towaru lub usługi objętego obowiązkiem podatkowym Zamawiającego, bez kwoty podatku,
- wskazania stawki podatku od towarów i usług, która zgodnie z wiedzą wykonawcy, będzie miała zastosowanie.

9. Zamawiający poprawia w ofercie:

- oczywiste omyłki pisarskie,
 - oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze Specyfikacją Warunków Zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

10. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu.

XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY I ICH ZNACZENIE ORAZ SPOSÓB OCENY OFERT.

1. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert. Przy wyborze oferty zamawiający kierował się będzie następującym kryterium:

cena oferty - waga 100 %

Przez kryterium cena rozumie się wartość brutto podaną w ofercie, a wyliczoną zgodnie z formularzem cenowym.

2. W toku oceny ofert Zamawiający dokona badania ofert w celu stwierdzenia liczby wykonawców podlegających wykluczeniu i ofert niepodlegających odrzuceniu.

3. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, którego oferta zawiera najniższą cenę - uzyska najwyższą liczbę punktów w każdej części przedmiotu zamówienia i odpowiada zasadom określonym w ustawie.

4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej w danej części przedmiotu zamówienia ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia ofert dodatkowych w wyznaczonym terminie. Wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w już złożonych ofertach.

5. Ocena punktowa oferty dokonana zostanie zgodnie z formułą:

najniższa oferowana cena brutto

Liczba punktów przyznana ofercie = _____ x 100

cena brutto badanej oferty

6. Obliczenia dokonywane będą z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.

1. Zamawiający po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty zawiadamia Wykonawcę, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą o terminie i miejscu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

2. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu dane osób, które będą uprawnione do reprezentacji Wykonawcy i zawarcia umowy, uwzględniając informacje zawarte w SWZ.

3. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 ustawy PZP, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.

4. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 3, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia prowadzonym w trybie podstawowym złożono tylko jedną ofertę.

5. Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w SWZ i formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do SWZ.

6. W przypadku, gdy za najkorzystniejszą uznano ofertę złożoną przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy, dostarczenia kopii umowy regulującej współpracę tych wykonawców.

7. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których stanowi ustawa.

8. Preferowaną formą zawarcia umowy jest forma pisemna z własnoręcznie złożonymi podpisami osób upoważnionych do reprezentacji Zamawiającego i Wykonawcy.

XVIII. ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWNE.

1. Wszelkie postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy, zawarte są we wzorze umowy, stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej specyfikacji.

2. Do umowy stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny oraz ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej.

3. Umowa jest jawna i podlega udostępnieniu na zasadach określonych w przepisach o dostępie do informacji publicznej.

4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy.

5. Zamawiający nie dopuszcza istotnych zmian zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.

XIX. WYJAŚNIENIA DOTYCZĄCE SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA.

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia.

2. Zamawiający jest zobowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert - pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

3. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

4. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku.

5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami, bez ujawniania źródła zapytania. Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom poprzez zamieszczenie jej stronie internetowej, na której udostępniana jest specyfikacja.

6. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści Specyfikacji Warunków Zamówienia, a informacje o terminie zebrania zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniana jest Specyfikacja Warunków Zamówienia. W takim przypadku zamawiający sporządza informację zawierającą zgłoszone na zebraniu pytania o wyjaśnienie treści Specyfikacji Warunków Zamówienia oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informacje z zebrania zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniana jest specyfikacja.

7. W uzasadnionych przypadkach zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom poprzez zamieszczenie jej stronie internetowej, na której udostępniana jest specyfikacja.

8. Jeżeli zmiana treści Specyfikacji Warunków Zamówienia prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

9. Jeżeli, w wyniku zmiany treści Specyfikacji Warunków Zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym Wykonawców. Zamieszcza informacje na stronie internetowej, na której udostępniana jest specyfikacja.

XX. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 USTAWY ORAZ DODATKOWE PODSTAWY WYKLUCZENIA

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę:

- 1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
 - b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
 - c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego art. 46–48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1133 oraz z 2021 r. poz. 2054 i 2142) lub w art. 54 ust. 1–4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 523, 1292, 1559, 2054 i 2120),
 - d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
 - e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
 - f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2020 r. poz. 2023),
 - g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego lub przestępstwo skarbowe,
 - h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;
- 2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1.1;
- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty

tych należności;

- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności, jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 PZP, doszło do zakłócenia konkurencji, wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

2. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

3. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawcę na podstawie przesłanek wynikających z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz.U. z roku 2022, poz. 835).

XXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA.

1. Środki ochrony prawnej, określone w dziale IX ustawy, a wskazane w niniejszej specyfikacji, przysługują wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji warunków zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.

2. Przepisy ustawy umożliwiają podmiotom o którym mowa pkt. XX/1 SWZ wniesienie odwołania do Krajowej Izby Odwoławczej, a także poinformowania Zamawiającego o podjęciu przez niego czynności niezgodnej z przepisami lub jej zaniechaniu, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, a na którą nie przysługuje odwołanie.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

a) niezgodnych z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy

b) zaniechanych czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy

c) zaniechanych przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia, mimo że Zamawiający był do tego zobowiązany

4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać zadanie oraz wskazywane okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

6. Terminy do wniesienia odwołania określa przepis art. 515 ustawy PZP.

7. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w dziale IX ustawy.

XXII. KLAUZULA INFORMACYJNA Z ART. 13 RODO.

Zgodnie z art. 13 ust 1. i 2 i art. 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO – informuję, że:

1. Administrator Danych Osobowych

Administratorem Danych Osobowych zawartych w ofercie oraz we wszelkich innych dokumentach składanych przez Wykonawcę w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego jest Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy we Włocławku, reprezentowany przez Dyrektora, ul. Leśna 24, 87-800 Włocławek, (e-mail: mowwloc@poczta.onet.pl tel. 54 413 46 66).

2. Inspektor Ochrony Danych

Wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym możesz się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych poprzez e-mail: jolejniczak@cuwpo.wloclawek.pl telefonu 54 4270158 lub pisemnie na adres siedziby Centrum Usług Wspólnych Placówek Oświatowych we Włocławku, ul. Wojska Polskiego 27.

3. Cele i podstawy przetwarzania

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie ustawy Prawo zamówień publicznych na podstawie:

- a) art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,
- b) art. 6 ust. 1. lit. b RODO w celu realizacji praw i obowiązków związanych z czynnościami przed zawarciem umowy oraz wynikających z zawartej umowy

(dotyczy w szczególności danych osobowych osób kontaktowych, reprezentujących lub zatrudnionych u kontrahenta).

Dane osobowe uzyskujemy bezpośrednio od Pani/Pana, mogą nam zostać przekazane przez Pani/Pana pracodawcę lub pochodzić z publicznie dostępnych stron internetowych. W szczególności są to dane w postaci: nazwa, imię i nazwisko, siedziba albo miejsce zamieszkania, dane kontaktowe (e- mail i telefon służbowy itp.).

4. Okres przechowywania danych

Dane osobowe przekazane przez Wykonawcę w toku udzielenia i realizacji zamówienia publicznego będą przechowywane przez okres trwania zawartej umowy oraz w okresie przechowywania dokumentacji ustalonym zgodnie z odrębnymi przepisami.

5. Odbiorcy danych

Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być jedynie podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o przepisy ustawy z 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710, 1812, 1933 t.j.), podmioty uprawnione na podstawie odrębnych przepisów np. do prowadzenia kontroli, jak również zainteresowani w oparciu o przepisy o dostępie do informacji publicznej. Ponadto odbiorcami danych mogą być również podmioty dostarczające lub utrzymujące infrastrukturę IT Administratora oraz podmioty i osoby świadczące usługi prawne. Wymienione podmioty zostaną zobowiązane do zachowania poufności w stosunku do powierzonych im danych osobowych.

6. Informacja o zamiarze przekazywania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowych

Administrator co do zasady nie zamierza przekazywać Pana/Pani danych do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowych.

7. Prawa osób, których dane dotyczą:

Na zasadach określonych przepisami RODO, posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora:

- a) dostępu do swoich danych oraz uzyskania ich kopii na podstawie art 15 RODO,
- b) sprostowania lub uzupełnienia danych zgodnie z art.16 RODO, ale skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia ani zmianą postanowień umowy w sprawie zamówienia publicznego w zakresie niezgodnym z ustawą (art. 19 ust. 2 Prawa Zamówień Publicznych) oraz nie może naruszać integralności protokołu postępowania oraz jego załączników (art. 76 Prawa Zamówień Publicznych).
- c) ograniczenia przetwarzania, ale zgłoszone żądanie nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia tego postępowania,

d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00- 193 Warszawa), o ile nie ogranicza tego przepis prawa, na podstawie którego Pani/Pana dane są przetwarzane.

8. Informacje o wymogu/dobrowolności podania danych

Podanie danych jest niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu - ich niepodanie skutkować może uznaniem oferty za nieważną, może uniemożliwić dokonanie oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania lub odrzucenie jego oferty.

Podanie danych osobowych dotyczących osób wymienionych w ofercie oraz we wszelkich innych dokumentach składanych przez wykonawcę w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia publicznego jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisach wykonawczych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

9. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

W oparciu o Pana/Pani dane osobowe Administrator nie będzie podejmował wobec Pana/Pani zautomatyzowanych decyzji, w tym decyzji będących wynikiem profilowania.

XXIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW.

1. Formularz ofertowy.
2. Formularz cenowy.
3. Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. PZP oraz na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służącym ochronie bezpieczeństwa narodowego.
4. Oświadczenie o aktualności informacji zawartych w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy.
5. Wzór umowy.

(Załączniki stanowią integralną część Specyfikacji Warunków Zamówienia)

Włocławek, dnia 21.03.2023 r.

zatwierdził:
Dyrektor
Piotr Kucharski