

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Na podstawie art.11 i art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych /Dz. U. z 2008r. poz. 1260/ Dyrektor Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego we Włocławku ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko Specjalisty ds. administracyjnych w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym we Włocławku.

1. Wymagania niezbędne:

1.1. Wymagania kwalifikacyjne:

- wykształcenie wyższe - ekonomiczne, prawnicze, administracyjne,
- obywatelstwo polskie,
- pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- niekaralność - brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- nieposzlakowana opinia,
- ogólna znajomość i umiejętność poruszania się w obszarze przepisów prawa oświatowego, prawa pracy, postępowania cywilnego, finansów i rachunkowości, prawa o pomocy społecznej w zakresie niezbędnym do wykonywanych zadań w placówce oświatowej,

1.2. wymagania dodatkowe:

- doświadczenie w pracy na stanowisku administracyjnym w jednostce oświatowej - wskazane
- biegła obsługa komputera w zakresie programów biurowych - konieczne
- gotowość podejmowania nowych zadań i doskonalenia zawodowego w miarę pojawiających się potrzeb -konieczne
- terminowe wykonywanie zadań na stanowisku zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- predyspozycje osobowościowe - umiejętność nawiązywania poprawnych relacji interpersonalnych, komunikatywność, otwartość na nowe wyzwania, pracowitość,

2. Zakres zadań wykonywanych na zajmowanym stanowisku:

- przygotowanie dokumentacji niezbędnej do ustalania odpłatności za wyżywienie wychowanków, zwalniania z odpłatności, umarzania należności z tego tytułu, bieżące monitorowanie wpłat z tytułu należności za wyżywienie wychowanków,
- obciążanie za wydatki na leki, okulary, odzież placówek opiekuńczo - wychowawczych poniesionych faktycznie przez Ośrodek na rzecz podopiecznych tych placówek.
- przygotowywanie porozumień z placówkami opiekuńczo - wychowawczymi odnośnie zakresu i sposobu rozliczania należności,
- przygotowywanie dokumentów niezbędnych do windykacji należności w tym sporządzanie wniosków do sądów,
- zgodnie z obowiązującym prawem ponawianie wniosków o ściągnięcie należności do kancelarii komorniczych w przewidzianych prawem terminach
- prowadzenie dokumentacji związanej z ewidencjonowaniem pozostałych środków trwałych 013 - prace w zespole inwentaryzacyjnym,
- przygotowywanie dokumentacji przetargowej wg. obowiązującego prawa,
- przygotowywanie dokumentacji księgowej dla potrzeb Centrum Usług Wspólnych Placówek Oświatowych zgodnie z wytycznymi,
- przygotowywanie dokumentów w formie opracowań i sprawozdań dla instytucji zewnętrznych zgodnie z pojawiającymi się zadaniami

3. Wymiar etatu - pełen etat /40 godzin tygodniowo/

4. Wymagane dokumenty:

4.1. CV zawierające oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów aktualnej rekrutacji stosownie do art. 6 ust.1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Europy nr 2016/679 z dnia 27.kwietnia 2016r. /Dz.Urz. UE.L. 119.1 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE /ogólne rozporządzenie o ochronie danych/ w następującym zakresie:

- imię / imiona/ i nazwisko
 - imiona rodziców,
 - data urodzenia,
 - miejsce zamieszkania / adres do korespondencji/
 - wykształcenie,
 - przebieg dotychczasowego zatrudnienia,
- 4.2. Oświadczenie o obywatelstwie polskim
- 4.3. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
- 4.4. Kserokopie świadectw pracy dokumentujące posiadany staż pracy,
- 4.5. Oświadczenie o niekaralności,
- 4.6. Ewentualne rekomendacje od dotychczasowych pracodawców

5. Forma i termin składania ofert

Wymagane dokumenty należy złożyć osobiście w sekretariacie Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego we Włocławku lub przesłać pocztą z podanym adresem zwrotnym wraz z dopiskiem "Nabór na stanowisko Specjalisty" w terminie do dnia 17.02.2022r. godz.13⁰⁰. Dokumenty, które wpłyną po terminie oraz niekompletne nie będą rozpatrywane.

6. Informacje o naborze oraz jego wyniku będą umieszczone na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego we Włocławku.

7. Przewidywany termin rozpatrywania kandydatur:

- 18.02.2022r. wybór kandydatów spełniających kryteria do przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych,
- 21-25.02.2022 - przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych

MŁODZIEŻOWY OŚRODEK
WYCHOWAWCZY
ul. Leśna 24
87-800 WŁOCŁAWEK
tel. 054-413-46-66

DYREKTOR
Piotr Kucharski