OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

Na podstawie art.ll i art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach

samorządowych /Dz. U. z 2008r. poz. 1260/ Dyrektor Młodzieżowego Ośrodka

Wychowawczego we Włocławku ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko

Specjalisty ds. administracyjnych w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym we

Włocławku.

1. Wymagania niezbędne:
   1. Wymagania kwalifikacyjne:

* wykształcenie wyższe - ekonomiczne, prawnicze, administracyjne,
* obywatelstwo polskie,
* pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
* niekaralność - brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
* nieposzlakowana opinia,
* ogólna znajomość i umiejętność poruszania się w obszarze przepisów prawa oświatowego, prawa pracy, postępowania cywilnego, finansów i rachunkowości, prawa o pomocy społecznej w zakresie niezbędnym do wykonywanych zadań w placówce oświatowej,
  1. wymagania dodatkowe:
* doświadczenie w pracy na stanowisku administracyjnym w jednostce oświatowej - wskazane
* biegła obsługa komputera w zakresie programów biurowych - konieczne
* gotowość podejmowania nowych zadań i doskonalenia zawodowego w miarę pojawiających się potrzeb -konieczne
* terminowe wykonywanie zadań na stanowisku zgodnie z obowiązującymi przepisami,
* predyspozycje osobowościowe - umiejętność nawiązywania poprawnych relacji interpersonalnych, komunikatywność, otwartość na nowe wyzwania, pracowitość,

1. Zakres zadań wykonywanych na zajmowanym stanowisku:

* przygotowanie dokumentacji niezbędnej do ustalania odpłatności za wyżywienie wychowanków, zwalniania z odpłatności, umarzania należności z tego tytułu, bieżące monitorowanie wpłat z tytułu należności za wyżywienie wychowanków,
* obciążanie za wydatki na leki, okulary, odzież placówek opiekuńczo - wychowawczych poniesionych faktycznie przez Ośrodek na rzecz podopiecznych tych placówek.
* przygotowywanie porozumień z placówkami opiekuńczo - wychowawczymi odnośnie zakresu i sposobu rozliczania należności,
* przygotowywanie dokumentów niezbędnych do windykacji należności w tym sporządzanie wniosków do sądów,
* zgodnie z obowiązującym prawem ponawianie wniosków o ściągnięcie należności do kancelarii komorniczych w przewidzianych prawem terminach
* prowadzenie dokumentacji związanej z ewidencjonowaniem pozostałych środków trwałych 013 - prace w zespole inwentaryzacyjnym,
* przygotowywanie dokumentacji przetargowej wg. obowiązującego prawa,
* przygotowywanie dokumentacji księgowej dla potrzeb Centrum Usług Wspólnych Placówek Oświatowych zgodnie z wytycznymi,
* przygotowywanie dokumentów w formie opracowań i sprawozdań dla instytucji zewnętrznych zgodnie z pojawiającymi się zadaniami

1. Wymiar etatu - pełen etat /40 godzin tygodniowo/
2. Wymagane dokumenty:
   1. CV zawierające oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów aktualnej rekrutacji stosownie do art. 6 ust.l lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady Europy nr 2016/679 z dnia 27.kwietnia 2016r. /Dz.Ehz. UE.L. 119.1 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE /ogólne rozporządzenie o ochronie danych/ w następującym zakresie:

* imię / imiona/ i nazwisko
* imiona rodziców,
* data urodzenia,
* miejsce zamieszkania / adres do korespondencji/
* wykształcenie,
* przebieg dotychczasowego zatrudnienia,
  1. Oświadczenie o obywatelstwie polskim
  2. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe,
  3. Kserokopie świadectw pracy dokumentujące posiadany staż pracy,
  4. Oświadczenie o niekaralności,
  5. Ewentualne rekomendacje od dotychczasowych pracodawców

1. Forma i termin składania ofert

Wymagane dokumenty należy złożyć osobiście w sekretariacie Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego we Włocławku lub przesłać pocztą z podanym adresem zwrotnym wraz z dopiskiem "Nabór na stanowisko Specjalisty" w terminie do dnia 17.02.2022r. godz.1300. Dokumenty, które wpłyną po terminie oraz niekompletne nie będą rozpatrywane.

1. Informacje o naborze oraz jego wyniku będą umieszczone na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego we Włocławku.
2. Przewidywany termin rozpatrywania kandydatur:

* 18.02.2022r. wybór kandydatów spełniających kryteria do przeprowadzenia rozmów kwalifikacyjnych,
* 21-25.02.2022 - przeprowadzenie rozmów kwalifikacyjnych

MŁODZIEŻOWY OŚRODEK  
WYCHOWAWCZY

ul. Leśna 24

87-800 WŁOCŁAWEK  
**lei. 054-41 3-46-66**



Włocławek 2022.02.04